**Поступившие в Комитет обращения граждан и объединений граждан рассматриваются в соответствии с:**

* [Конституцией Российской Федерации](http://kfis.spb.ru/media/uploads/userfiles/2014/12/01/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D1%80%D1%84.pdf).
* [Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://kfis.spb.ru/media/uploads/userfiles/2014/12/01/59-%D1%84%D0%B7.pdf).
* [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](http://kfis.spb.ru/media/uploads/userfiles/2014/12/01/152-%D1%84%D0%B7.pdf).

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция об организации рассмотрения жалоб на членов ОППЛ (далее — Инструкция) в Комитете по этике и защите профессиональных прав Общероссийской Профессиональной Психотерапевтической Лиги (ОППЛ) определяет порядок организации рассмотрения данных обращений.

1.2. Положения настоящей Инструкции распространяются на обращения (жалобы) граждан и объединений граждан (далее — обращения) на действия членов ОППЛ с целью контроля соблюдения членами ОППЛ Этического кодекса ОППЛ, а также психологов, психотерапевтов и обучающихся психотерапии (практикантов), не являющихся членами ОППЛ.

1.3. Положения Инструкции не распространяются на обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с нормами федеральных конституционных законов и иных федеральных законов.

1.4. Положения настоящей Инструкции распространяются на обращения (жалобы), поступившие в Комитет в форме электронного письма, направленного по адресу электронной почты [ethic@oppl.ru](mailto:ethic@oppl.ru) , указанном на сайте [www.oppl.ru](http://www.oppl.ru/)

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении гражданина, его персональных данных, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Комитет обеспечивает обработку персональных данных обратившихся граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Делопроизводство по обращениям осуществляет Председатель Комитета.

**II. Порядок приёма и регистрации обращений**

2.1. Все поступающие в Комитет обращениям проверяются на предмет возможности рассмотрения на заседании комитета по Этике и защите профессиональных прав. В случае необходимости предлагается дослать нужные материалы (анонимки не рассматриваются).

2.2. Обращения в электронной форме, направленные на иные (личные) адреса электронной почты, рассмотрению не подлежат.

2.3. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина;  
— адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ в электронной форме;  
— суть обращения.

2.4. Гражданин вправе приложить к обращению (в виде вложения) необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5. По адресу электронной почты, указанному заявителем, направляется уведомление о приёме обращения, после чего осуществляется дальнейшая работа с ним.

**III. Прием обращений**

3.1. Если гражданин направил несколько обращений по разным вопросам, то каждое обращение рассматривается отдельно.

3.2. Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу.

3.3. Заявитель вправе:

3.3.1. Представлять дополнительные документы и материалы в виде вложения к электронному обращению.

3.3.2. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (отзыве жалобы).

**IV. Срок рассмотрения обращений**

4.1. Обращения, поступившие в Комитет в соответствии с его компетенцией, рассматриваются по мере получения ответов на запросы Комитета от сторон по жалобе.

**V. Порядок рассмотрения обращений**

5.1. Обращение, поступившее в Комитет, подлежит обязательному рассмотрению.

5.2. В целях объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения Комитет вправе запрашивать в электронной форме необходимые для рассмотрения обращения пояснения, документы и материалы у заявителя и лица, на чьи действия жалуется заявитель.

5.3. Обращение, поступившее в Комитет, содержащее все необходимые для рассмотрения материалы, пояснения и дополнения, подлежит рассмотрению на заседании Комитета.

5.4. О результатах рассмотрения обращения стороны вправе узнать из протокола заседания Комитета, размещенному на официальном информационном ресурсе Комитета.

**VI. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения**

6.1. Основания для отказа в рассмотрении обращения:

* в письменном обращении, обращении по электронной почте не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* отказ от предоставления по запросу Комитета дополнительных сведений по жалобе;
* в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
* полномочия представителя заявителя не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае подачи жалобы);
* в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

**VII. Порядок завершения работы с обращением**

7.1. Обращение считается рассмотренным, если Комитетом приняты необходимые решения и гражданину дан ответ по существу поставленных в нём вопросов.

7.2. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в его обращении.

[**ДЕКАДНИКИ ЛЕТА**](https://firstpsyuniver.getcourse.ru/altay2024)

[**КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ**](https://oppl.ru/meropriyatiya/kalendar-sobyitiy.html)

[**СРО «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»**](https://psy-org.ru/)

[**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**](https://firstpsy.ru/)

[**ЭРА ПРОДВИЖЕНИЕ В ИНФО ПРОСТРАНСТВЕ**](https://psy-media.ru/)

[**ПСИХОЛОГИ И ПСИХОТЕРАПЕВТЫ ОППЛ**](https://oppl.ru/cat/professionalyi-personalii.html)